



# Formation RH

*Embarquer & fidéliser  
ses équipes*

*Méthodes et bonnes pratiques pour  
attirer vos futurs talents !*



Et si on mettait  
le(la) candidat(e) au centre

# Embarquer & fidéliser ses équipes

## Modalités pédagogiques

**Durée** : 10,5 heures, soit 1,5 jour dont:

- 1 demi-journée de formation collective en inter-entreprise
- 2 demi-journées de formation individuelle

**Horaires** : 9h00-12h30 et 13h30-17h00

**Lieu** : Dans les locaux de l'entreprise ou dans nos locaux à Montpellier (Cap Omega) ou en visio

**Participants** : de 4 à 10 participants maximum

**Dates** : Voir convention

**Niveau**: sensibilisation

## Présentation de la formation

Vous recrutez de nouveaux collaborateurs ou collaboratrices en CDI, CDD, stage, alternance ou contrat temporaire et vous souhaitez que leur intégration dans votre entreprise se passe au mieux. Il n'est actuellement pas simple de recruter alors une fois que vous avez trouvé de bons collaborateurs, vous souhaitez tout mettre en place pour que ceux-ci se sentent bien dans leur nouvelle entreprise.

Cela commence donc dès la signature de la promesse d'embauche.

Cette formation vous permet de renforcer l'engagement de vos nouveaux collaborateurs en mettant en place un process d'onboarding efficace, adapté à votre entreprises et aux besoins de vos salariés.

Vous sortez de notre formation avec des outils prêts à l'emploi, que vous aurez pris le temps de vous approprier !

Cette formation pourra être poursuivie par un parcours "Construire déployer et faire vivre "

## Objectifs et compétences visées

**À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :**

- Identifier les enjeux d'intégration de l'entreprise
- Définir les acteurs et outils clefs d'un onboarding réussi
- Mettre en place un dispositif selon les ressources disponibles
- Mobiliser les équipes et suivre votre ROI

## Tarifs

Tarif en inter-entreprises : 1200 euros HT par participant

Tarif intra-entreprise : 1 650 euros HT par participant

\*TVA non applicable en application de l'instruction— Art. 261.4.4 a du CGI

# Embarquer & fidéliser ses équipes

## Public visé

Toute personne intervenant dans le processus de recrutement (RH, manager, consultant en recrutement.)

## Prérequis

Aucune connaissance particulière. Être en situation de recrutement.

## Contenu pédagogique

### Module 1 - une demi-journée de formation collective

#### 1.1 - Introduction à l'onboarding et à ses enjeux

- Définir l'onboarding et ses enjeux dans le contexte actuel
- Comprendre les principaux objectifs et avantages de l'onboarding
  - attractivité
  - fidélisation/ engagement
  - valorisation de la marque employeur
  - performance
- Identifier les étapes et le timing de l'onboarding
- Identifier les acteurs de l'onboarding

#### 1.2- Les étapes pour une intégration efficace

##### **Comprendre les grandes étapes de l'onboarding et les enjeux de chacune d'entre elles**

- Savoir identifier les besoins de mes collaborateurs
- Commencer l'intégration dès le pre-onboarding
- Préparer l'arrivée du nouveau collaborateur en interne
- Accueillir le jour J
- Rassurer la première semaine
- Accompagner la prise de poste sur le premier mois
- Clôturer et mesurer l'onboarding

# Embarquer & fidéliser ses équipes

## 1.3 - Les outils de l'onboarding

### **Connaître les outils/dispositifs existants pour faciliter l'intégration des salariés**

- Réaliser une checklist de suivi d'intégration
- Proposer un welcome pack avec un livret d'accueil et une welcome box
- Mettre en place un programme de parrainage / marrainage
- Comprendre l'intérêt du rapport d'étonnement et la façon de le mettre en place

## **Module 2- une demi journée d'accompagnement individualisé**

### 2 - Analyse de l'existant et des priorités/ objectifs

- Identifier ses objectifs principaux et les KPIs associés: engagement/ turn over/ productivité
- Lister les actions actuellement mises en place
- Dessiner le parcours d'onboarding actuel
- Identifier les éléments manquants et les moyens à disposition
- Définir des actions à initier d'ici le prochain rendez-vous

## **Module 3 - une demi journée d'accompagnement individualisé**

### 3 - Déploiement d'un process d'onboarding adapté

#### **Etablir vos processus d'intégration idéal et dédié et les étapes pour le déployer**

- Créer son process d'onboarding
- Optimiser ou créer ses outils d'onboarding : mail d'accueil, livret, checklist, rapport d'étonnement...
- Créer une roadmap pour le déploiement de ce process
- Mettre en place des outils de mesure du processus déployé : questionnaire de satisfaction, KPIs...
- Communiquer sur les actions d'intégration mises en place

# Embarquer & fidéliser ses équipes

## Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

### Moyens et méthodes pédagogiques :

La formation alternera entre théorie et pratique avec des exercices, des quizz, des cas pratiques et des mises en situation.

Notre méthode pédagogique s'articule autour de 3 piliers, mis en œuvre dans chacun des ateliers :

- Exposé des **clés théoriques** de compréhension par le formateur (concepts, règles, etc.)
- Méthode expérientielle : **mise en action** des stagiaires et exercices pratiques guidés par le formateur, individuellement et/ou en groupes
- Stimuler l'**intelligence collective** du groupe : partage d'expériences et conseils par le formateur et entre les participants

Cette **formation** permet d'obtenir une mise en œuvre immédiate des acquis de la formation. Les cas pratiques sont réalisés sur-mesure et permettent de créer pendant le module de formation individuelle encadrée les outils que les participants utiliseront immédiatement.

Notre formation est structurée en 3 phases:

**#1** - Transmission des connaissances théoriques et pratiques convenues dans le programme de formation, en atelier collectif

**#2** - Travail intermédiaire de terrain, encadré : les participants identifient leurs priorités et commencent à élaborer leurs outils sous forme de projet.

**#3** – Atelier de mise en action : nous vous accompagnons à la mise en application immédiate de vos connaissances, par rapport à vos besoins concrets (choix et appropriation des outils ainsi que leur mise en œuvre)

### Supports:

Un support de cours sera remis à chaque stagiaire.

### Moyens mis à disposition :

Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

### Matériel requis :

Ordinateur personnel autorisé

# Embarquer & fidéliser ses équipes

## Modalités d'évaluation

### **Avant la formation :**

Évaluation des besoins et du profil du participant, en amont de la formation

**Pendant la formation :** exercices et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

**En fin de formation:** un questionnaire permettra de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

### **Critère d'évaluation :**

Un score de 75% de bonnes réponses doit être obtenu pour la validation des acquis.

**Après la formation :** une évaluation est réalisée à 6 mois pour évaluer l'impact de la formation sur la pratique professionnelle du stagiaire

## Moyens d'encadrement

Formateur spécialisé en marketing et ressources humaines

## Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

### **Suivi de l'exécution :**

- Feuille d'émargement par demi-journée signée par chaque stagiaire et par le formateur
- Remise d'une attestation d'assiduité individuelle à la fin de la formation

### **Appréciation des résultats :**

- Évaluation formative continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## Sanction de la formation

Remise d'une attestation de fin de formation

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi ,notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas.



*Nous sommes à votre disposition pour  
toute question/ échange*

***nolwenn@yeswemove.fr***  
***06 70 10 10 43***

***melanie@yeswemove.fr***  
***06 75 12 31 25***



**Et retrouvez nous**

**[www.yeswemove.fr](http://www.yeswemove.fr)**

