

Une approche collective, un suivi individualisé.

Bilan de compétence « Move ton job ! »

Un bilan de compétences pour trouver le job
de vos rêves, avec la puissance du collectif !



Yes We Move – 9 bis rue de Belfort - 34070 Montpellier
SAS au capital de 5 000,00 €

N° Siret : 902 795 574 00018 – Organisme de formation déclaré sous le N° 763341138034
www.yeswemove.fr

| | |
|--|-----------|
| Public | 1 |
| Objectifs et compétences visées | 1 |
| Durée et lieux | 3 |
| Tarifs et accès | 4 |
| Intervenant(e)s | 5 |
| Contenu pédagogique | 5 |
| Me connaître | |
| Explorer | |
| Me lancer | |
| Moyens et méthodes pédagogiques | 11 |
| Méthode | |
| Modalités pédagogiques | |
| Les outils | |
| Co-searching | |
| Référent pédagogique et formateur | |
| Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats | |
| Annexe | 15 |

Public

Toute personne qui a un projet professionnel, qui souhaite le conforter et le mettre en œuvre avec des outils de recherche d'emploi efficaces.

Pré-requis : avoir un projet professionnel en construction

Objectifs et compétences visées

L'objectif de cet accompagnement est de vous permettre de :

- 
- Analyser vos compétences personnelles et professionnelles, vos aptitudes et vos motivations ;
 - Définir vos priorités professionnelles
 - Elaborer un projet professionnel réaliste et réalisable avec un plan d'action pour le concrétiser, sur la base de vos compétences et motivation
 - Elaborer une stratégie de recherche d'emploi personnalisée, sur la base d'outils efficaces, qui mettent en valeur vos compétences
 - Utiliser vos atouts comme un instrument de négociation pour un emploi ou une évolution de carrière

Pour plus d'information sur la réglementation du Bilan de compétences : <https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/droit-a-la-formation-et-orientation-professionnelle/bilan-competences>



Pour y parvenir, nous dessinerons ensemble votre **portrait professionnel** (parcours, talents, compétences) et **personnel** (besoins, motivations, conditions de réussite), pour vous permettre de mieux vous connaître pour être capable de réaliser un projet qui vous corresponde, et favoriser *in fine* votre mise en action efficace.



A la fin du bilan réalisé ensemble, vous aurez **confirmé votre projet professionnel** (changement de métier ou non, création d'entreprise, validation des acquis d'expérience, formations à entreprendre) et vous **aurez élaboré une stratégie et un plan d'action de recherche d'emploi** pour franchir sereinement les étapes vers le poste de vos rêves.



Vous aurez également construit votre propre **feuille de route**, pour rendre ce projet réalisable. Vous disposerez de votre **livret individuel** et d'une **synthèse rédigée par le coach**, avec des préconisations et conseils complémentaires. Nous pourrions également réaliser un entretien de suivi, à quelques mois.

Durée et lieux

Le parcours de formation est de **13,5 heures au total***, réparties en 4 Ateliers de 2 h, 4 séances de co-searching et de 3 séances de coaching individuel.



Début et fin de l'action : déroulé de la formation sur 2 mois maximum, à raison d'1 demi-journée tous les 15 jours environ (le planning est défini en amont de l'inscription du participant)



Horaire : 9h30 – 12h30



Lieu : Montpellier (lieux à préciser en fonction de chaque session de formation)



Nombre de participants : de 2 à 8 participants maximum

**hors travail personnel encadré, entre chaque atelier*

Tarifs et accès

Tarif pour les particuliers : **1100€** net de taxe

Inscription directement sur le site internet

www.yeswemove.fr

ou en nous contactant sur

contact@yeswemove.fr

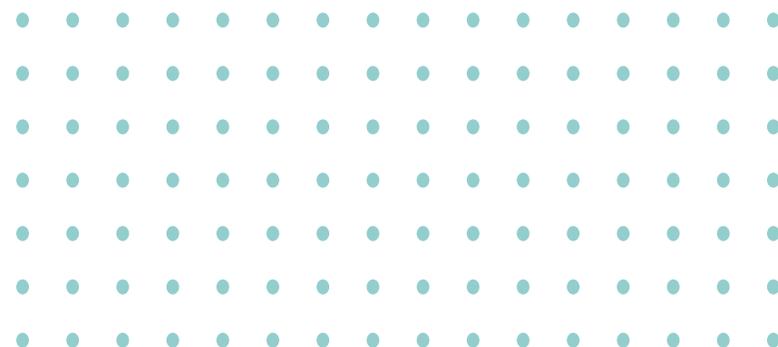
Toute inscription sera formalisée par un contrat de formation, qu'il s'agisse d'un financement personnel, via son entreprise ou via le CPF (compte personnel de formation)

Délai d'accès à la formation :

la formation est confirmée une fois le paiement validé, et en fonction des cycles d'ouverture des parcours, dans le respect du délai de rétractation de 10 jours (en cas de signature en présentiel) ou 14 jours (en cas de signature à distance). Et ce, sauf accord express du stagiaire.

Accessibilité :

nous faisons notre maximum pour adapter et rendre accessible notre formation ainsi que les lieux où elle se déroule. Nous vous invitons à nous contacter au préalable pour connaître les possibilités d'intégration à cette formation sur contact@yeswemove.fr



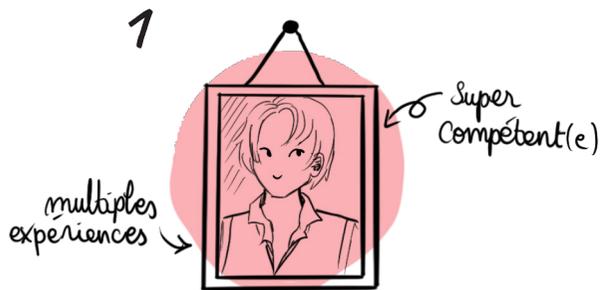
Intervenant(e)s

Un coach professionnel et certifié en Bilan de compétences coordonne le parcours Bilan de compétences « Move ton Job », et assure le suivi individuel de chacun des participants.

La formation est animée par un ou plusieurs professionnels expérimentés (> 10 ans d'expérience) de la recherche d'emploi et de la transition professionnelle : Directeur des Ressources Humaines, Coach professionnel certifié, Psychologue du travail

Contenu pédagogique

Le Bilan de compétences « Move ton job » est un parcours en 3 étapes, et alterne des ateliers collectifs (2h + 1 h de co-searching*) et des séances de coaching individuel.



Me connaître

Mon portrait professionnel et mon portefeuille de compétences



Explorer

Mes pistes, auprès de professionnels et du terrain



Me lancer

Franchir les premiers pas vers le job de mes rêves

*Le co-searching = chercher du travail ensemble et se mettre en action en groupe. Rendez-vous au chapitre « moyens et méthode pédagogique » pour en savoir plus

1 Me connaître



Coaching de démarrage : **Je clarifie mon état d'esprit et je fixe mon CAP**

- Faire connaissance
- Définir ensemble les objectifs de ce bilan de compétences, pour me donner toutes les chances de les atteindre
- Visualiser le chemin vers ce CAP : mes aspirations, ma vision de la réussite
- Ancrer cette dynamique positive dans mon état d'esprit



Remise de votre Carnet personnel de Mover



Durée : 1h30



Travail personnel encadré : **Mes atouts professionnels**

- J'identifie mes compétences personnelles et professionnelles, mes qualités
- J'auto-évalue mes qualités personnelles
- J'identifie mes 8 compétences principales et mes 5 qualités
Je réalise un questionnaire de personnalité

6



Coaching intermédiaire : **Clarifier / conforter votre projet professionnel**

- Je clarifie mes principales forces, au service de mon projet professionnel
- Je confirme mon poste ou métier cible, renforcé(e) par mes motivations
- Je crée mon plan d'action pour préciser mes prochaines étapes à court / moyen / long terme pour obtenir le métier / poste qui me convient
- Je clarifie mes pistes professionnelles
- J'identifie mes principaux atouts professionnels en retraçant mon parcours et mes expériences professionnelles



Je crée ma road map personnelle (feuille de route)
Je finalise mon portefeuille de compétences



Durée : 1h30

2 Explorer



Atelier 1 :

Valoriser mes talents à travers mes outils de recherche d'emploi (CV/ LM)

- Savoir choisir et mettre en valeur mes compétences, talents et softskills
- Acquérir les techniques pour réaliser un Curriculum Vitae et une lettre de motivation différenciant
- Maîtriser les clés d'un CV puissant qui vous ressemblent et qui mettent en avant vos forces, dans le but de décrocher un entretien ;
- Adapter son CV en mettant en valeur ses compétences et expériences souhaitées, en adéquation avec le métier ciblé
- Définir mon image personnelle (personal branding), en faisant le lien entre vos propres atouts et votre CV
- Découvrir et s'appropriier les outils digitaux disponibles pour réaliser un CV original (Canva, etc.)



J'adapte mon CV pour en faire un outil impactant et qui me ressemble



Durée : 2 heures + 1h de co-searching





Atelier 2 : Rencontrer mon écosystème et identifier mes réseaux, au service de mon projet pro

- Découvrir les différents réseaux physiques de mon écosystème local ainsi que réseaux sociaux : fonctionnements, usages et potentiel
- Mettre en place mon réseau relationnel et le développer
- Bien utiliser les réseaux sociaux, pour susciter des opportunités intéressantes en fonction de son profil et de son projet professionnel
- Identifier les clefs d'un profil attractif et efficace sur LinkedIn

 J'identifie les 3 adaptations pour optimiser mon profil LinkedIn
Je rédige un premier message de mise en relation, prêt à l'emploi
J'identifie les 1ers réseaux physiques à contacter

 Durée : 2 h + 1h de co-searching



Atelier 3 : Savoir préparer et réussir son entretien pour convaincre le recruteur

- Je découvre et j'expérimente les 4 étapes de la Méthode STAR pour illustrer mon parcours et structurer ma présentation
- Je prépare mon entretien de recrutement, en mettant en avant mes expériences réussies et mes compétences, avec l'aide de la méthode STAR
- J'apprends à parler de moi, de mes réalisations professionnelles et de mon projet avec clarté, cohérence et présence
- Travaux pratiques : préparation et restitution au groupe de la présentation d'une expérience réussie ou difficile, selon la méthode STAR

 Je prépare la présentation d'une expérience réussie selon la méthode STAR et je l'envoie à mon consultant pour feedback

 Durée : 1h





Coaching de synthèse : **Etat d'esprit et fixer votre cap**

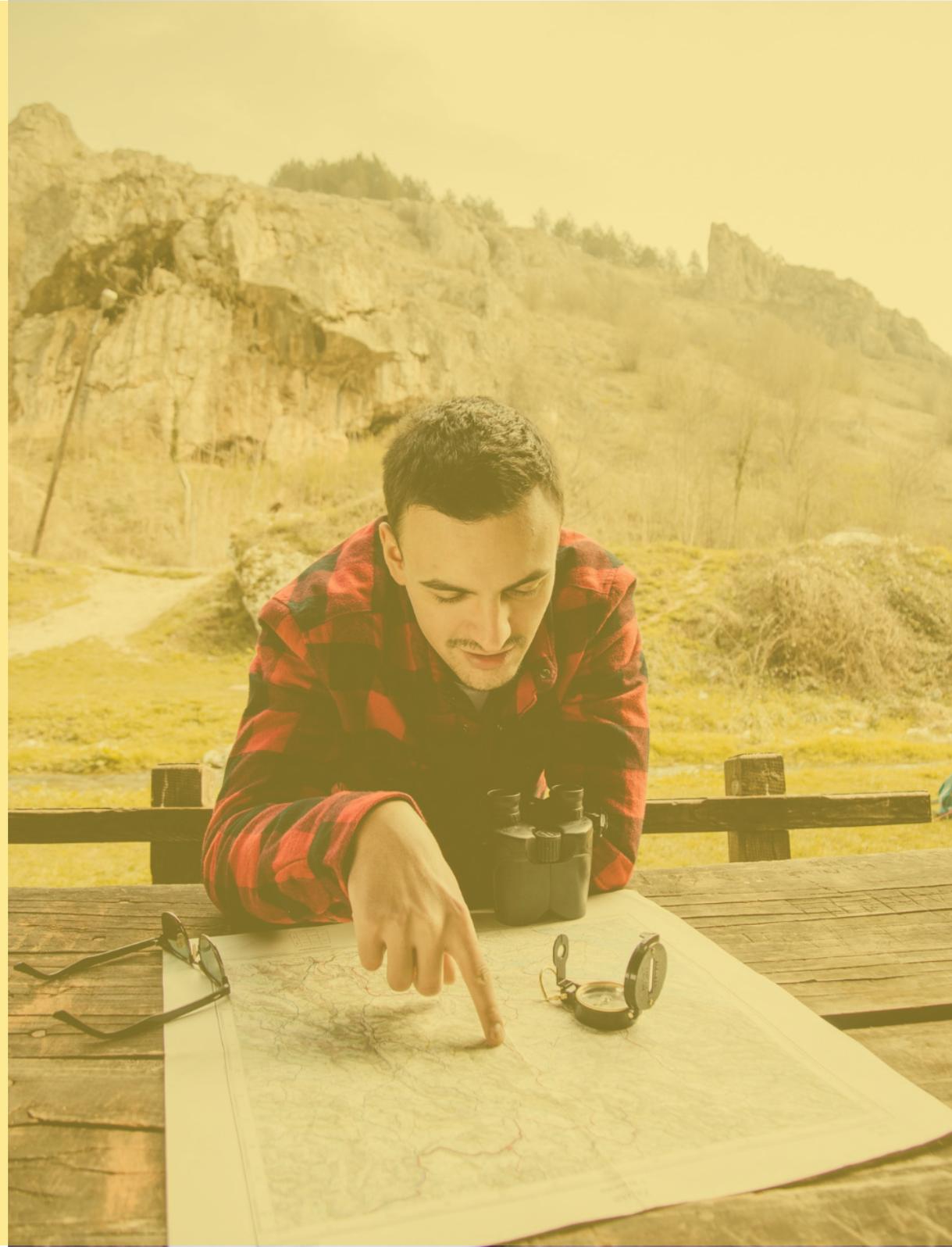
- J'utilise mes atouts comme un instrument de négociation pour un emploi ou une évolution de carrière.
- Je finalise mon plan d'action pour préciser mes prochaines étapes à court / moyen / long terme
- Je fais le bilan de ma progression et synthétise mon projet
- J'interroge mes freins, j'ancre mes réussites



Je finalise mon Book personnel et professionnel
Je reçois le document de synthèse du bilan de compétences par mon coach



Durée : 1h30



3 Me lancer



Atelier 4 : Je réussis mon entretien !

- J'apprends à parler de moi, de mes réalisations et mes forces, en lien avec mon portrait professionnel
- Je m'inspire de la technique du « storytelling » pour mettre en avant mes expériences, mes connaissances tirées vis-à-vis de ces dernières
- Je m'entraîne à une prise de parole convaincante (mise en situation et jeu de rôle)
- Je m'entraîne à répondre aux questions clefs et aux questions déstabilisantes

 Je prépare mon pitch de présentation

 Durée : 2 h



Co-searching final : Session de clôture du Bilan, Je partage et célèbre le chemin parcouru

- Je finalise mon plan d'action et le partage avec le Groupe
- Je prends conscience du chemin parcouru et de ma capacité à être acteur(ice) de ma trajectoire professionnelle
- Je célèbre mes 1ers succès avec les autres participants !



Durée : 1h



Moyens et méthodes pédagogiques

La méthode pédagogique de Yes We Move s'articule autour de 3 piliers, mis en œuvre dans chacun des parcours proposés :

- Exposé des clés théoriques de compréhension par le formateur (concept, règles, etc.)
- Méthode expérientielle : mise en action des stagiaires et exercices pratiques guidés par le formateur, individuellement et/ou en groupes
- Stimuler l'intelligence collective du groupe : partage d'expériences et conseils par le formateur et entre les participants, lors des séances d'échange à la fin de l'atelier (co-searching)



Méthode

Afin d'avancer ensemble et de manière progressive, le bilan de compétence s'organise en trois grandes phases de progression (*phases préliminaire, investigation, conclusion*). L'organisation du bilan de compétences peut s'adapter en durée et en contenu aux caractéristiques du bénéficiaire personne et aux objectifs du bilan, définis lors du 1er entretien avec le Consultant.

#1 Votre besoin

- Analyse de la demande et le besoin du bénéficiaire
- Informations sur les méthodes et techniques de mise en œuvre du bilan de compétences collectif.
- Déterminer conjointement le format le plus adapté et les modalités de déroulement du bilan

#2 Conforter votre voie

Cette phase d'investigation s'appuie sur une exploration et une autoévaluation des aptitudes et compétences, l'identification des sources de motivation profondes et de leur degré de satisfaction ainsi que, et surtout, de la personnalité.

Ces différentes étapes sont réalisées en alternant travail en commun lors des ateliers collectifs et travail individuel encadré.

Des questionnaires et tests complémentaires pourront être proposés.

Sur la base de cette meilleure connaissance de soi et de ses motivations, le bénéficiaire peut conforter et/ou affiner son projet professionnel.

#3 Se projeter

Cette phase permet au bénéficiaire de se mettre en action, en apprenant à maîtriser différents outils de recherche d'emploi, autant d'outil permettant d'accélérer sa capacité à trouver son poste ou métier cible.

La phase de conclusion finale permet de s'approprier les résultats détaillés du parcours, de finaliser sa feuille de route, prévoyant les principales modalités et étapes de sa recherche d'emploi. Cette phase se termine par un échange individualisé sur les résultats détaillés du bilan et la remise d'un document de synthèse par le coach.



Modalités pédagogiques

Une pédagogie pratique et participative, soutenue par :

- Évaluation des besoins et du profil du participant, en amont de la formation
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Regards croisés entre stagiaires (étude de cas réels)
- Questionnaires et auto-évaluations
- Retours d'expériences et cas concrets des bénéficiaires

Les outils

Le stagiaire recevra un **livret personnel** en début de parcours, véritable carnet de bord qui lui permettra de noter les apports clés acquis lors du bilan, et de suivre ses succès et sa progression entre chaque atelier.

Co-searching

Les ateliers pourront être suivis d'une **séance de co-searching** (« *chercher du travail ensemble* »), séance de partage d'expériences, de bonnes pratiques, de succès ; permettant de s'appuyer sur l'intelligence collective du groupe pour lever ses blocages, partager son réseau et stimuler son énergie au service de la dynamique de ses réflexions et de son projet personnel

Le formateur mettra à disposition tous les supports utilisés lors des ateliers, sous forme papier et/ou électronique.

Les participants auront accès à la **Communauté des Movers** (participants aux Parcours proposés par Yes We Move), pour développer leurs réseaux professionnels.



Référent pédagogique et formateur

Chaque Bilan est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement et la coordination du parcours sont assurés par le formateur désigné par l'organisme de formation.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présence signées des participants
- Les participants disposent durant leur parcours de formation d'un référent technique et pédagogique disponible et accessible par mail à contact@yeswemove.fr
Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00

Matériel utilisé :

- Séance de formation en salle ou à distance (Plateforme utilisée : ZOOM)
- Module de e-learning, avec accès personnalisé du participant
- Support pédagogique sur les clefs principales à retenir, pour chaque module
- Mise en situation de recrutement
- Connexion internet

Appréciation des résultats :

Vis-à-vis des participants

- Recueil individuel des attentes du participant
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- Dossier de synthèse du bilan de compétences remis par le Consultant

Vis-à-vis des formateurs

- Recueil des impressions, régulation sur les autres ateliers du parcours en fonction de l'évolution pédagogique (boucle de feedback)
- Évaluation à chaud en fin de formation et débriefing sur l'écart éventuel (évaluation des participants), formalisation d'une régulation sur les points soulevés

Annexe

Rappel du cadre légal et réglementaire du bilan de compétences, ses objectifs et son financement

Qui peut bénéficier d'un bilan de compétences ?

- les salariés du secteur privé
- les demandeurs d'emploi : la demande doit être faite auprès de Pôle emploi, de l'APEC ou de Cap emploi
- les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires, etc.) : textes spécifiques mais dans des conditions similaires aux salariés.

Quels sont les objectifs du bilan de compétences ?

Il permet :

- d'analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations ;
- de définir son projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation ;
- d'utiliser ses atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière.

Comment est mis en œuvre le bilan de compétences ?

Les bilans de compétences sont éligibles au compte personnel de formation

- Lorsque le salarié mobilise son compte personnel de formation pour un bilan réalisé hors temps de travail, l'employeur n'a pas à être informé.
- Lorsque le salarié mobilise son compte personnel de formation pour un bilan en tout ou partie, pendant le temps de travail, il doit demander l'accord préalable de l'employeur selon les règles propres au compte personnel de formation.

Comment se déroule un bilan de compétences ?

La durée du bilan de compétences varie selon le besoin de la personne. Elle est au maximum de 24 heures. Elle se répartit généralement sur plusieurs semaines. Le bilan de compétences se déroule en 3 phases selon l'Article R.6322-35 du code du travail. Le temps consacré à chaque phase est variable selon les actions conduites pour répondre au besoin de la personne..

Une phase préliminaire a pour objet de :

- d'analyser la demande et le besoin du bénéficiaire
- de déterminer le format le plus adapté à la situation et au besoin
- de définir conjointement les modalités de déroulement du bilan.

Une phase d'investigation permet au bénéficiaire :

- soit de construire son projet professionnel et d'en vérifier la pertinence
- soit d'élaborer une ou plusieurs alternatives.

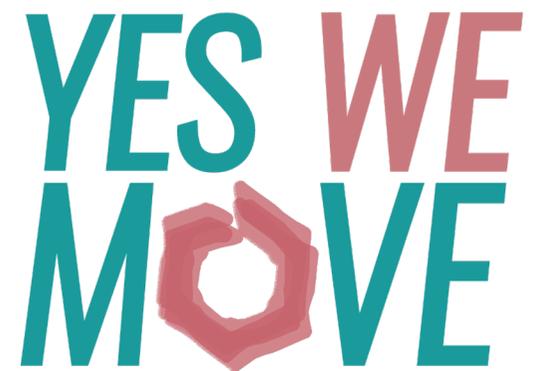
Une phase de conclusion, par la voie d'entretiens personnalisés, permet au bénéficiaire de :

- s'approprier les résultats détaillés de la phase d'investigation
- recenser les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels
- prévoir les principales modalités et étapes du ou des projets professionnels, dont la possibilité de bénéficier d'un entretien de suivi avec le prestataire de bilan.

Cette phase se termine par la présentation au bénéficiaire des résultats détaillés et d'un document de synthèse. Les résultats du bilan sont la seule propriété du bénéficiaire. Ils ne peuvent être communiqués à un tiers qu'avec son accord.

Les actions que comportent les trois phases susmentionnées doivent être menées de façon individuelle. Toutefois, certaines actions conduites dans la phase d'investigation peuvent l'être de façon collective, à condition qu'il ne soit pas porté atteinte au respect de la vie privée des bénéficiaires.

<https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/droit-a-la-formation-et-orientation-professionnelle/bilan-competences>



pour toute inscription ou demande de renseignement
contact@yeswemove.fr

www.yeswemove.fr