

---

## PROGRAMME DE FORMATION

### Recruter sans discriminer

#### Cadre juridique, mesures préventives et bonnes pratiques

---

Depuis janvier 2017, les entreprises ont l'obligation de former à la non-discrimination à l'embauche leurs collaborateurs en charge des recrutements. Cette formation permet donc d'identifier les points de vigilance et les bonnes pratiques pour prévenir les risques de discrimination lors des recrutements.



#### PUBLIC

Toute personne intervenant dans le processus de recrutement (RH, manager, consultant en recrutement.)

#### Pré requis :

Être en situation de recrutement.



#### OBJECTIFS ET COMPETENCES VISEES

---

##### Durant la formation, le stagiaire apprendra à :

- S'approprier le cadre juridique et les critères de non-discrimination.
- Sécuriser leurs pratiques de recrutement.
- Sensibiliser le management aux bonnes pratiques.
- Mettre en œuvre les outils pour prévenir les risques.

##### À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Veiller à la conformité légale du process de recrutement
- Adopter les bonnes pratiques à chaque étape du recrutement
- Conduire un entretien de recrutement centré sur les compétences



#### DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

---

Cette formation est de **7 heures, sur une journée** :

- Horaire : 9h30 à 12 h 30 et 13h30 à 17 h
- Organisation en présentiel
- Lieu : Montpellier (à préciser en fonction de la session de formation)
- Nombre de participants : de 2 à 10 participants maximum



#### TARIFS ET ACCES

---

**Tarif pour les particuliers : 300 euros HT, soit 360 euros TTC**

### Modalités et délai d'accès :

- Inscription directement sur le site internet [www.yeswemove.fr](http://www.yeswemove.fr) ou en nous contactant sur [contact@yeswemove.fr](mailto:contact@yeswemove.fr)
- Toute inscription sera formalisée par un contrat de formation.
- Délai d'accès à la formation : la formation est confirmée une fois l'inscription finalisée et le contrat signé, et en fonction des cycles d'ouverture des parcours, dans le respect du délai de rétractation de 10 jours en présentiel et 14 jours en cas de signature à distance
- L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### Accessibilité :

Nous faisons notre maximum pour adapter et rendre accessible notre formation ainsi que les lieux où elle se déroule. Nous vous invitons à nous contacter au préalable pour connaître les possibilités d'intégration à cette formation sur [contact@yeswemove.fr](mailto:contact@yeswemove.fr)



### INTERVENANT(E)S

---

La formation est animée par un ou plusieurs professionnels expérimentés (> 10 ans d'expérience) de la recherche d'emploi : Directeur des Ressources Humaines, Coach professionnel certifié, Psychologue du travail



### CONTENU PEDAGOGIQUE

---



#### Module 1 - Connaître le cadre juridique

- Critères de discrimination.
- Risques et sanctions encourues.
- Processus de recours et acteurs (Défenseur des Droits).



#### Module 2 - Respecter la réglementation tout au long du processus de sélection

- Les risques à chaque étape.
- Clarifier son besoin en termes de compétences.
- Rédiger une offre d'emploi et construire un formulaire de candidature en respectant le cadre légal.
- Mettre en œuvre un process non-discriminatoire de présélection des CV.
- Utiliser des techniques spécifiques pour prévenir les risques de discrimination : CV anonyme, MRS...



#### Module 3 - Objectiver son choix avec la méthode des faits significatifs

- Distinguer fait, opinion, sentiment.
- Établir une grille d'entretien
- Évaluer les compétences comportementales.
- Centrer son questionnement sur la mise en œuvre des compétences et éviter les questions non pertinentes.
- Prendre des notes, rédiger un compte rendu.
- Faire un retour négatif aux candidats.



## Module 4 - Réfléchir à son comportement de professionnel de recrutement

- Stéréotypes, préjugés, biais de la perception.
- Faire face à la subjectivité



### MOYENS ET METHODE PEDAGOGIQUE

---

La méthode pédagogique de Yes We Move s'articule autour de 3 piliers, mis en œuvre dans chacun des ateliers :

- Exposé des **clés** théoriques de compréhension par le formateur (concepts, règles, etc.)
- Méthode expérientielle : **mise en action** des stagiaires et exercices pratiques guidés par le formateur, individuellement et/ou en groupes
- Stimuler **l'intelligence collective** du groupe : partage d'expériences et conseils par le formateur et entre les participants

Une pédagogie pratique et participative, soutenue par :

- Évaluation des besoins et du profil du participant, en amont de la formation
- Alternance de théorie/pratique basée sur exercices, quiz, auto)évaluations et jeux individuels et collectifs.
- Retours d'expériences et cas concrets des stagiaires
- Mise en situation et expérimentation, puis débriefing avec le formateur

#### Les outils :

- Le formateur mettra à disposition tous les **supports** utilisés lors des ateliers, sous forme papier et/ou électronique



### MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'ÉVALUATION

---

#### Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présence signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

#### Modalités de suivi et d'évaluation :

- Une Auto-évaluation des pratiques
- QCM au cours de la formation
- Mises en situation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

#### Livrables remis aux stagiaires

- Attestation de présence
- Attestation de réussite
- Supports de formation

**Matériel utilisé :**

- Support pédagogique sur les clefs principales à retenir, pour chaque module
- Mise en situation de recrutement
- Connexion internet